



**TC**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**  
**KULLANICI EĞİTİMİ HİZMETLERİ İŞ SÜRECİ**

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	20.01.2020-Rev.1
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	1

S.No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç/Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi	Riskler ve Tedbirler
1	Danışma Birimi Personeli	Kütüphanemiz ve kütüphane hizmetlerinin kullanımı ile ilgili eğitim almak isteyen üniversitemiz öğrencileri, personeli ve kurum dışından kullanıcılar, eğitim taleplerini telefon, e-posta ya da kütüphaneye gelerek danışma birimine iletir.			
2	Danışma Birimi Personeli	Eğitimin türü (tanıtım ya da kullanıcı eğitimi), yer, tarih ve saati belirlenir.			
3	Danışma Birimi Personeli	Eğitim talep eden kullanıcı / kullanıcı grubu ilgili personel tarafından karşılanarak, belirlenen eğitim gerçekleştirilir.			
4	Danışma Birimi Personeli	Elektronik kaynakların kullanımı ile ilgili eğitimlerde, veri tabanı kapsam ve kullanımı ile veri tabanına uzaktan erişim hakkında bilgi verilir.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	<a href="http://www.bidb.mu.edu.tr">http://www.bidb.mu.edu.tr</a>	
5	Danışma Birimi Personeli	Elektronik kaynakların kullanımı ile ilgili karşılaşılan erişim vb. sorunlarda firma ile iletişime geçilerek kullanıcının bilgi gereksinimi karşılanır.	Sağlayıcı Firmalar		
6	Danışma Birimi Personeli	Kütüphane ve kaynaklarının etkin kullanımı ile ilgili eğitimler planlanır. (Oryantasyon eğitimleri, Veri tabanı kullanım eğitimleri vb.)	Akademik Birimler, Sağlayıcı Firmalar		

Riskler ve Tedbirler			
Risk		Tedbir	

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

Hatice AKÇA KAYA  
Kütüphaneci

Kürşad ERİŞTİ  
Daire Başkanı