



**TC**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**  
**YAYIN SATIŞ İŞ SÜRECİ**

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	

S.No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç/Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi	Riskler ve Tedbirler
1	Yayın Satış Sorumlusu	Üniversitemiz tarafından basımı gerçekleştirilen yayınlardan satın alma talebinin gelmesi			
2	Yayın Satış Sorumlusu	Talep edilen yayının baskısının olup olmadığının kontrolü			R.1 -T.1
3	Yayın Satış Sorumlusu	Yayın varsa talep eden kişinin öğrenci / diğer statüde olmasına göre fiyatının bildirilmesi			
4	Yayın Satış Sorumlusu	Yayın satış formunun doldurulması			
5	Yayın Satış Sorumlusu	Ücretin tahsil, Makbuz ve yayının talep sahibine teslimi			
6	Yayın Satış Sorumlusu	Satışı yapılan yayınlara gelirin Kurum Banka hesabına yatırılması			
7	Yayın Satış Sorumlusu	Hesaba yatırılan ücrete ait dekontun Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		

Riskler ve Tedbirler			
Risk		Tedbir	
1	Yayının Baskısının tükenmesi	1	Talep yoğunluğuna göre yayının yeni basımının gerçekleştirilmesi

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

Jale KARA  
Bilgisayar İşletmeni

Turgut Ferhat AYDIN  
Ayniyat Saymanı

Kürşad ERIŞTİ  
Daire Başkanı