



**TC**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**  
**KÜTÜPHANELER ARASI İŞBİRLİĞİ İŞ SÜRECİ**

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	

S.No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç/Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi	Riskler ve Tedbirler
1	ILL Sorumlusu	Akademisyenlerimizin Kütüphanemizde bulunmayan yayın taleplerinin yurtiçi / yurtdışı akademik kütüphanelerden ödünç / fotokopi / e-kopya olarak sağlanması için Kütüphaneler Arası Ödünç Kitap/Makale İstek Formu ile başvuru yapmaları,		<a href="#">Kütüphaneler Arası Ödünç Kitap/Makale İstek Formu</a>	R.1 - T.1
2	ILL Sorumlusu	Mensuplarımızın taleplerine ait bilgilerin kontrol edilerek KİTS üzerinden sağlayabilecek kurumdan talep edilmesi		<a href="#">ANKOS KİTS</a>	
3	ILL Sorumlusu	Gelen yayınların talep edene bildirilmesi; varsa kargo/posta ücretinin alınarak yayınların KİTS üzerinden işlemlerin yapılarak takip formu ile teslim edilmesi,		<a href="#">ANKOS KİTS</a>	
4	ILL Sorumlusu	Kullanım süresi dolan yayınlar için gerekiyorsa ve sağlayıcı kurumun politikası çerçevesinde iade ya da süre uzatımı yapılması, iade edilecek yayınlar için ulaştırma bedelinin tahsili ve gönderiminin gerçekleştirilmesi, KİTS üzerinden gönderi / uzatma işlemlerinin yapılması,		<a href="#">ANKOS KİTS</a>	
5	ILL Sorumlusu	Başka üniversitelerin mensuplarının KİTS üzerinden gelen taleplerinin kontrolü,		<a href="#">ANKOS KİTS</a>	R.2 - T2
6	ILL Sorumlusu	Talebe göre; ödünç / fotokopi / e-kopya işlemlerinin gerçekleştirilmesi, KİTS kayıtlarının yapılarak gönderime hazırlanması, ödünç gönderilecek kitapların Kütüphane otomasyon sistemi üzerinden talep eden kurum hesabına ödünç verme işleminin yapılması		<a href="#">ANKOS KİTS</a> <a href="#">Kütüphane Otomasyon Sistemi</a>	
7	ILL Sorumlusu	Talebin kargo - posta (alıcı ödemeli) / e-posta ile gönderilmesi,			
8	ILL Sorumlusu	Ödünç verilmiş yayınların KİTS üzerinden takip edilmesi gerekiyorsa hatırlatma yazılması, uzatma talep edilen yayınlar üzerinde ayırma yoksa KİTS ve Kütüphane otomasyon sistemi üzerinden süresinin uzatılması		<a href="#">ANKOS KİTS</a> <a href="#">Kütüphane Otomasyon Sistemi</a>	
9	ILL Sorumlusu	İade gelen yayınların KİTS ve Kütüphane Otomasyon sistemi üzerinden iade işlemlerinin yapılarak rafa çıkarılması		<a href="#">ANKOS KİTS</a> <a href="#">Kütüphane Otomasyon Sistemi</a>	

Riskler ve Tedbirler			
Risk		Tedbir	
1	Talep edilen materyalin Karşı Kütüphane kuralları ya da telif yasaları nedeniyle ödünç / fotokopi / e-kopya olarak gönderilememesi	1	Öncelikle bilgilerin en kısa sürede kontrol edilerek kullanıcının durumdan haberdar edilmesi, imkan varsa talebin başka kütüphanelerden temini yoluna gidilmesi
2	Talep edilen yayının başka bir okuyucu tarafından ödünç alınmış olması, ya da ödünç / fotokopi / e-kopya olarak gönderilmesinin Kütüphane kuralları veya telif yasalarına göre mümkün olmaması	2	Karşı kütüphanenin KİTS üzerinden durumla ilgili olarak bilgilendirilmesi

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

Hatice AKÇA KAYA  
Kütüphaneci (ILL Sorumlusu)

Kürşad ERİŞTİ  
Daire Başkanı