



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
DOLAŞIM İŞ SÜRECİ

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	

S.No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç/Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi	Riskler ve Tedbirler
1	Ödünç Verme Birimi Personeli	Ödünç alma talebinde bulunan kullanıcının üyelik durumu ve yayının ödünç durumunun kontrol edilmesi,			
	Ödünç Verme Birimi Personeli	Kullanıcının üyeliği yoksa, kurum kimliği kontrol edilerek üye formu doldurturularak üyelik işlemleri yapıldıktan sonra yayın üzerine ödünç verilir.		Kütüphane Üyelik Formu	
	Ödünç Verme Birimi Personeli	Kullanıcı kütüphaneye üye ise, kurum kimlik kartı ile otomasyon sisteminden kullanıcının bilgileri kontrol edilir. Kullanıcı ödünç alabileceği yayın sayısını geçmiş ve üzerinde gecikmiş yayın ya da gecikme cezası varsa, gecikmiş yayın iade edilip ceza tahsil edilmeden kitap ödünç alamaz..		http://opac.mu.edu.tr	R1.-T1.
	Ödünç Verme Birimi Personeli	Kullanıcı üzerinde gecikmiş yayın ve gecikme cezası yok ve kullanıcı ödünç alabileceği yayın sayısını geçmemiş ise talep ettiği yayın üzerine ödünç verilir.			
	Ödünç Verme Birimi Personeli	Yayının iade tarihi (yayının arka kısmında belirtilir) ile ilgili kullanıcı bilgilendirilir.			
	Ödünç Verme Birimi Personeli	İade edilmek istenen yayının iade tarihi geçmiş mi , gecikme cezası var mı diye otomasyon sisteminden kontrol edilerek kullanıcı bilgilendirilir.			
	Ödünç Verme Birimi Personeli	Gecikme cezası varsa, ceza tahsil edilerek yayın iade alınıp işlem sonlandırılır.			
	Ödünç Verme Birimi Personeli	Tahsil edilen gecikme cezalarına ait makbuz kesilerek okuyucuya teslim edilir.			
	Ayniyat Saymanı	Ayniyat Saymanı tarafından Kurum banka hesabına yatırılarak alınan makbuz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		

Riskler ve Tedbirler			
Risk		Tedbir	
1	Okuyucunun yayını iade etmemesi ya da gecikme cezasını ödememesi	1	Okuyucu hesabı askıya alınarak ödünç verme hizmetinden yararlanamaz, iade ya da ceza ödenmeden herhangi bir nedenle kurumdaki ilişik kesemezler.

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

Jale KARA
Bilgisayar İşletmeni

Kürşad ERIŞTİ
Daire Başkanı